

Candidature FÉCUM
Élection 2025-26

INFORMATIONS

Nom complet : Ophélie Chiasson

Pronom(s) : Elle/la

Poste ciblé:

Adresse courriel : eoc6386@umoncton.ca

FORMULAIRE (PLATEFORME ÉLECTORALE)

En une ou deux phrases, décrivez la vision (priorités + buts/objectifs) pour votre mandat:

Ma vision pour mon mandat, si élue, est simple mais ambitieuse : reconstruire la FÉCUM en une organisation forte, engagée et véritablement connectée aux personnes étudiantes. Selon moi, il est crucial de se battre pour les droits des personnes étudiantes, de prendre position et d'agir pour des changements significatifs comme la réduction des frais de scolarité et des prix des logements universitaires.

Parte 1 : Enjeux

D'après vous, quel rôle doit jouer et quelles sont les actions que doit mettre en œuvre la FÉCUM afin d'assurer un meilleur financement pour l'Université de Moncton?

Le financement de l'Université de Moncton repose avant tout sur notre volonté d'investir dans la réussite de nos personnes étudiantes. Cela passe par une augmentation des possibilités de bourses, notamment pour les personnes étudiantes en deuxième, troisième et quatrième années d'un programme de premier cycle. Non seulement cette initiative inciterait davantage de jeunes à s'inscrire à Moncton, mais elle favoriserait également une meilleure rétention tout au long de leurs études. Pour atteindre cet objectif, il est essentiel de mettre en lumière les besoins financiers de notre université auprès du gouvernement et de leur demander une hausse du financement aux institutions post-secondaires et par l'entremise, diminuer le fardeau financier sur les personnes étudiantes.

D'après vous, quel rôle peut ou doit jouer la FÉCUM pour appuyer l'inclusion de toutes les membres de la communauté universitaire au Campus de Moncton?

Selon moi, la FÉCUM fait déjà un excellent effort pour organiser des activités inclusives pour la communauté étudiante. Cependant, je crois qu'organiser des événements EN PARTENARIAT avec les associations étudiantes, telles que l'AEÉICUM ou Prisme, permettrait à toutes les personnes étudiantes de participer à des activités qui répondent mieux à leurs besoins et leurs intérêts. En collaborant avec ces associations, la FÉCUM pourrait toucher un plus large éventail de personnes étudiantes, qu'ils soient issus.es de communautés culturelles, 2ELGBTQIA+ ou d'autres groupes. En fin de compte, nous avons toutes un point commun, peu importe qui nous sommes : nous sommes des personnes étudiantes qui veulent appartenir à une université qui leur ressemble et qui les représentent. Cela permettrait non seulement de créer un environnement plus inclusif, mais aussi de renforcer les liens entre les différents groupes de personnes étudiantes, en favorisant des échanges et des collaborations diversifiées. Ces partenariats renforceraient également l'impact des initiatives de la FÉCUM en apportant des perspectives variées et en créant un véritable espace de collaboration et de solidarité sur le campus.

Partie 2 : Compétences

Nomme trois compétences que tu juges nécessaires chez une personne administratrice de la FÉCUM et démontre comment tu possèdes ces compétences. La longueur de ta réponse est laissée libre.

1. Gestion de projet et organisation :

Une compétence clé est la capacité à gérer des projets du début à la fin tout en respectant les délais, les ressources et les objectifs. J'ai démontré cette compétence à plusieurs reprises grâce à mon rôle de présidente de l'Association Étudiante des Arts du campus de l'Université de Moncton (AÉACUM), où je devais jongler entre plusieurs projets tout en gérant un conseil d'administration. J'ai également occupé plusieurs rôles de leadership dans la communauté, notamment en tant que vice-présidente de la Fédération des Jeunes Francophones du Nouveau-Brunswick (FJFNB). Cette capacité à organiser, prioriser et déléguer efficacement est primordiale pour mener à bien les diverses initiatives de la FÉCUM.

2. Adaptabilité et gestion du changement :

Une personne administratrice de la FÉCUM doit être capable de s'adapter aux imprévus, de gérer les changements et de trouver des solutions créatives face aux défis. Au cours de mon parcours universitaire, j'ai dû m'adapter rapidement à diverses situations changeantes, que ce soit dans l'organisation d'événements, dans la gestion d'équipes, ou dans l'organisation et la création de levées de fonds pour les Jeux de la communication. Cette flexibilité est essentielle pour faire face aux enjeux imprévus sur le campus et s'assurer que les projets puissent se concrétiser, quelle que soit la situation.

3. Capacité à travailler en équipe et collaboration :

L'administrateur d'une organisation comme la FÉCUM doit pouvoir travailler efficacement avec différents groupes et personnes, en favorisant la coopération et l'harmonie. Faire partie d'un conseil, c'est vivre le travail d'équipe au quotidien, et c'est ma réalité depuis maintenant 5 ans. Pour moi, cette compétence est vitale pour assurer une bonne dynamique de groupe et mener à bien des projets communs. Je suis une personne qui aime l'énergie des autres, qui base sa vie et sa future carrière sur les relations humaines, et qui n'est absolument pas gênée de donner son opinion, tout en sachant écouter lorsque le moment est opportun.