

## DOSSIER DE MISE EN CANDIDATURE – PERSONNE ADMINISTRATRICE

### Personne candidate

Audrey Michaud

Faculté des sciences de la santé et des services communautaires

Baccalauréat ès arts, majeure double en psychologie et études françaises (profil linguistique)



### Candidature FÉCUM

Élection 2025-26

### INFORMATIONS

**Nom complet :** Audrey Michaud

**Pronom(s):** elle/la

**Poste ciblé:** Personne administratrice

**Adresse courriel :** [eam0818@umoncton.ca](mailto:eam0818@umoncton.ca)

### FORMULAIRE (PLATEFORME ÉLECTORALE)

***En une ou deux phrases, décrivez la vision (priorités + buts/objectifs) pour votre mandat:***

J'aimerais certainement apporter plus d'inclusion sur notre campus, surtout éliminer la ligne qui se trouve entre les personnes étudiantes internationales et les canadien.nes. J'aimerais aussi rendre l'information (politiques et droits étudiants) beaucoup plus accessible pour que les étudiant.es soient confortables de se défendre, ainsi de connaître tout ce qui est disponible pour eux sur notre campus.

## **Partie 1 : Enjeux**

***D'après vous, quel rôle doit jouer et quelles sont les actions que doit mettre en œuvre la FÉCUM afin d'assurer un meilleur financement pour l'Université de Moncton?***

La FÉCUM doit mettre en place des stratégies de recrutement qui mettent en valeur la vie étudiante et démontrent son rôle dans la représentation des étudiant.es. Si nous cherchons à attirer davantage d'inscriptions à l'Université de Moncton, nous devons également être prêt.es à défendre les droits de toutes les personnes étudiantes. Il est essentiel que la FÉCUM reste unie, car c'est dans la solidarité que réside sa force.

En plus de promouvoir les divers programmes offerts par l'Université, la FÉCUM devrait aussi mettre en avant l'expérience étudiante et les opportunités qu'offre l'UMoncton. L'idée serait d'inciter les futur.es étudiant.es à choisir cette université en mettant en avant ses atouts face aux autres établissements. Le marketing constitue sans doute l'une des stratégies de financement les plus efficaces.

L'Université investit déjà beaucoup dans le recrutement international, ce qui est une bonne chose. Toutefois, la FÉCUM doit s'assurer d'accompagner et d'inclure les étudiant.es venant de l'étranger afin de faciliter leur intégration et leur établissement au Canada.

***D'après vous, quel rôle peut ou doit jouer la FÉCUM pour appuyer l'inclusion de toutes les membres de la communauté universitaire au Campus de Moncton?***

La FÉCUM doit prendre le rôle de promotrice de la vie inclusive sur le campus. Pas seulement assister aux activités concernant l'EDI-D, mais s'engager à rendre l'Université de Moncton, une place plus inclusive pour toutes. Elle doit s'assurer que l'administration, le corps professoral et les jeunes leaders soient sensibilisés envers la diversité et acceptent ces différences. À la fin de la journée, la FÉCUM est là pour représenter les personnes étudiantes, quel que soit leur « background ». Tout le monde a le droit à une éducation et de sentir bien à son endroit d'apprentissage.

La FÉCUM devrait aussi mettre en place des politiques plus strictes sur la discrimination, et ce aussi pour les personnes professeures. Notre fédération devrait s'engager à soutenir les étudiant.es qui vivent des situations d'exclusion en étant une "safe space" sans jugement et sans être biaisé par l'entremise des croyances individuelles.

Si nous voulons inviter des gens de groupes marginalisés à notre université, nous devons nous assurer que les services sur le campus soient adéquats pour les assister et appuyé, sans être biaisés.

## **Partie 2 : Compétences**

***Nomme trois compétences que tu juges nécessaires chez une personne administratrice de la FÉCUM et démontre comment tu possèdes ces compétences. La longueur de ta réponse est laissée libre.***

### **Empathie**

Une personne administratrice de la FÉCUM doit faire preuve d'empathie afin de comprendre réellement l'expérience des étudiant-es et les défis qu'ils rencontrent durant leur parcours universitaire. Être empathique permet de saisir les enjeux étudiants et leurs impacts, même lorsqu'ils ne nous affectent pas directement. Je me considère comme une personne très empathique, capable d'écouter activement les autres sans porter de jugement. Depuis toujours, j'ai à cœur d'aider mon prochain, et cette qualité m'est restée. Pour moi, l'empathie et le leadership vont de pair, car un bon leader doit savoir comprendre et soutenir son équipe.

### **Gestion du temps**

Une personne administratrice de la FÉCUM doit posséder une excellente gestion du temps, une compétence essentielle pour mener à bien plusieurs projets et tâches simultanées. Je suis convaincue que ma capacité à organiser mon emploi du temps est remarquable. Grâce à mes engagements dans divers comités, mon travail et mes études, j'ai su jongler efficacement avec toutes mes responsabilités sans négliger aucun aspect. Il est crucial de savoir équilibrer ses engagements tout en reconnaissant quand il est nécessaire de dire « non ». Faire partie de la FÉCUM demande un investissement considérable, et une administratrice doit être prête à y consacrer beaucoup d'énergie tout en gérant d'autres obligations en parallèle.

### **Leadership**

Une administratrice de la FÉCUM doit posséder un leadership solide pour encourager et motiver les étudiant-es à la percevoir comme une personne accessible. Depuis toujours, j'ai occupé des rôles de leader, car j'aime initier des projets et les mener à bien avec une équipe. J'adore pousser les gens autour de moi à atteindre leur plein potentiel. Grâce à mon expérience en tant que présidente de Prisme, ainsi que mes autres engagements à l'université, j'ai développé un leadership

qui me permet de réaliser de nombreux objectifs avec des équipes venant de parcours différents. Je sais également travailler sous pression et guider mes coéquipiers efficacement. De plus, j'ai de l'expérience en gestion d'événements d'envergure, tels que l'organisation et la planification de spectacles de drag et de galas.