

Candidature FÉCUM

Élection 2025-26

INFORMATIONS

Nom complet : Emilie Fontaine

Pronom(s) : Elle/la

Poste ciblé: Personne administratrice

Adresse courriel : eef0024@umoncton.ca

FORMULAIRE (PLATEFORME ÉLECTORALE)

En une ou deux phrases, décrivez la vision (priorités + buts/objectifs) pour votre mandat:

Servir la communauté étudiante avec toutes mes connaissances afin d'avoir une FECUM qui s'engage à la vie étudiante, à promouvoir le bien-être de chacun ainsi que le succès de chaque personne étudiante sur le campus en assurant le suivi des règlements et prendre action sur certaines thématiques tels que des stages non-rémunérés.

Parte 1 : Enjeux

D'après vous, quel rôle doit jouer et quelles sont les actions que doit mettre en œuvre la FÉCUM afin d'assurer un meilleur financement pour l'Université de Moncton?

On doit assurer une communication saine avec tous les départements qui sont impliqués dans le financement de l'Université afin d'essayer de trouver des façons plus efficaces à recevoir du financement. Une communication saine entre la FÉCUM et les autres institutions impliquées est primordiale. Être capable d'aller parler avec celles-ci, les rencontrer, avoir des plans concrets et concis à leur montrer, préparer des documents qui démontrent la nécessité de financement, présenter des budgets et le besoin de financement. Toute cette organisation et être prêt à l'avance est primordiale afin de présenter des demandes de financement qui vont mener à des succès de fonds.

D'après vous, quel rôle peut ou doit jouer la FÉCUM pour appuyer l'inclusion de toutes les membres de la communauté universitaire au Campus de Moncton?

Comment inclure toutes? On doit se joindre ensemble en tant qu'université et s'assurer que notre population est capable d'être incluse dans tous les aspects de la vie universitaire. Alors, éduquer nos associations et nos facultés sur l'importance de ceci, soit avec une petite formation ou une séance d'information pourrait mener à des gens plus éduqués au sujet. Par après, on peut en tant que fédération être guide pour nos associations leur donner des projets et des idées sur comment s'entreprendre. Des activités qui touchent à tous les intérêts est une façon de promouvoir l'inclusion pour chacun. Par exemple, des activités artistiques, sportives, sociales, éducatives, etc... sont des façons de toucher à toutes. De plus, intégrer les différentes cultures peut être une façon d'intégrer les gens qui fréquentent notre université. De plus, s'associer aux autres comités et associations est une belle façon de pouvoir inclure les autres. Par exemple, s'allier avec prisme et une autre association pour une activité quelconque est une façon d'inclure toutes.

Partie 2 : Compétences

Nomme trois compétences que tu juges nécessaires chez une personne administratrice de la FÉCUM et démontre comment tu possèdes ces compétences. La longueur de ta réponse est laissée libre.

Une personne administratrice doit être leader. En tant que leader, tu prends initiative de projets et de travaux, tu as une pensée créative afin d'être en mesure de trouver des nouvelles idées. En tant que leader, tu es capable de gérer des équipes et guider celles-ci à des réalisations de projets. Avec des expériences comme être membre de la 5e cohorte du centre de leadership Frank McKenna - l'alUMni, j'ai eu plusieurs formations, tables rondes et expériences sur le terrain qui m'ont permis de développer des compétences et des aptitudes riches en leadership. Avoir un poste en tant que vice-présidente aux affaires académiques pendant deux mandats au sein de l'AÉSEUM m'a aussi donné l'occasion de voir comment on planifie, organise et gère des événements, des situations et des imprévus, ce qui est nécessaire pour une personnes leader.

La prochaine compétence serait un bon sens de l'organisation. Quand une personne est organisée, elle est capable de mieux gérer son temps, diviser ses tâches, être efficace dans la planification et le travail qui doit être concu. Être organisé permet non seulement à nous même de pouvoir être efficace dans notre travail, mais nous permet de respecter nos limites de tâches à réalisé puisqu'on a un horaire à respecter, des temps pour chaque projet qu'on entreprends et aider notre groupe à succéder. J'ai su développer ces compétences par mon entremise dans divers comités où je devais organiser mon temps entre mon association, mon conseil étudiant, mes deux emplois et mes cours universitaires en plus de consacrer du temps dans mes travaux et mes études.

Une troisième et dernière compétence essentielle serait une communication percutante. Être capable de communiquer dans divers domaines de notre vie comme le monde professionnel nous permet de créé des liens avec des nouvelles personnes et des gens de tous les coins. La communication est la façon la plus simple de passer un message qui a besoin d'être partagé avec différentes populations cibles. Plusieurs occasions de communication m'on venu où j'ai eu besoin de donner des messages et s'assurer que mon message soit clair et précis afin d'arriver a un but. En tant que membre de l'AÉSEUM, il est souvent nécessaire d'être présente aux réunions départementales ou de conseil de faculté où nous devons partager nos opinions et nos idées afin de partager les pensées de nos personnes étudiantes. Je dois aussi rédiger et envoyer des courriels qui devront être écrits avec soin et précision.